

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого комітету
Феодосіївської сільської ради
від 20 лютого 2025 року № 5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01-00034

Реєстрація місця проживання (перебування)

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Феодосіївської сільської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	4
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів
2.	Перевірка належності паспортного документа особи особі, що його подала, його дійсність та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання (перебування), про що робиться відповідний запис у заяві	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів
3.	Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення примірника у паперовій формі	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів
4.	Здійснення реєстрації заяви про реєстрацію місця проживання	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів
5.	Перевірка належності особі, що подала заяву для реєстрації місця проживання (перебування), відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), що надали згоду особі для реєстрації місця проживання (перебування), відповідного житла на праві	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг

	власності, а також з метою перевірки перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань використовує відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		
6.	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи;	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
7.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) до реєстру територіальної громади	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
8.	формує інформацію про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
9.	за зверненням особи, що декларує/реєструє/знімає задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), або її законного представника (представника) видає витяг з реєстру територіальної громади.	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
10.	Оскарження		в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг

	Загальна кількість днів надання послуги -		в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
--	--	--	--