

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Відділу соціального захисту населення
Феодосіївської сільської ради
Обухівського району Київської області
від 31.01.2025 № 2

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02-22

Надання допомоги дітям з інвалідністю, дітям, хворим на тяжкі захворювання, яким не встановлена інвалідність, допомога усиновленим дітям, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей

(назва адміністративної послуги)

Відділ соціального захисту населення Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	08171, Київська область., Обухівський район, село Хотів, пл. Паширова, 2, каб. 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця: з 8 ³⁰ год. до 17 ⁰⁰ год.
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	+380637852784 vszn@feodosiivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (зі змінами)
5	Акти органів місцевого самоврядування	1. Рішення шостого засідання 33 сесії Феодосіївської сільської ради VIII скликання від 19 грудня 2024 року № 7 «Про затвердження Програми соціального захисту населення Феодосіївської сільської територіальної громади Обухівського району Київської області «Турбота» на 2025-2027 роки» (далі – програма «Турбота»); 2. Рішення виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради від 15 січня 2025 року № 5 «Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги жителям Феодосіївської сільської територіальної громади, які потребують додаткової уваги та підтримки» (далі – Порядок).

Умови отримання адміністративної послуги

6	Особи, які мають право на отримання адміністративної послуги	<p>Повнолітні громадяни України, адреса зареєстрованого місця проживання яких знаходиться в одному з населених пунктів Феодосіївської сільської територіальної громади, а також повнолітні громадяни, які перемістилися з громад, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації російською федерацією (далі – Перелік) та зареєстровані в одному з населених пунктів Феодосіївської сільської територіальної громади, як внутрішньо переміщені особи.</p> <p><i>При цьому, для зареєстрованих на території Феодосіївської сільської територіальної громади осіб одночасно мають виконуватися такі умови:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстрація особи в одному з населених пунктів Феодосіївської сільської територіальної громади відбулася не пізніше 1 січня року, в якому така особа звертається за допомогою; 2) відповідно до даних реєстру територіальної громади, на дату подання особою заяви про допомогу, адреса її зареєстрованого місця проживання знаходиться в одному з населених пунктів Феодосіївської сільської територіальної громади. <p><i>Для внутрішньо переміщених осіб одночасно мають виконуватися такі умови:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на дату подання особою заяви вона перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб; 2) на дату подання особою заяви, населений пункт, звідки перемістилася особа, включено до Переліку.
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява особи, яка є законним представником дитини з інвалідністю, дитини, хворої на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, та якій не встановлено інвалідність, дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини з</p>

		<p>малозабезпеченої сім'ї, подана за формою, затвердженою наказом Відділу соціального захисту населення Феодосійської сільської ради Обухівського району Київської області (далі – Відділ) від 31.01.2025 № 2</p>
8	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Якщо на допомогу має право дитина з інвалідністю, то суб'єктом звернення надаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) паспорт громадянина України; 2) довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків; 3) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи суб'єкта звернення <i>(для внутрішньо переміщених на територію громади осіб)</i>; 4) свідоцтво про народження дитини (дітей); 5) паспорт громадянина України (ID-картка) <i>(для дітей віком від 14 років)</i>; 6) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи дитини <i>(для внутрішньо переміщених на територію громади осіб)</i>; 7) посвідчення (довідка) про інвалідність дитини; 8) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію суб'єкта звернення на території Феодосійської сільської територіальної громади; 9) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію дитини на території Феодосійської сільської територіальної громади; 10) довідка про наявність у суб'єкта звернення відкритого у банку карткового рахунку для виплат. <p>Якщо на допомогу має право дитина, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, та якій не встановлено інвалідність то суб'єктом звернення надаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) паспорт громадянина України; 2) довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

		<ol style="list-style-type: none">3) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи суб'єкта звернення <i>(для внутрішньо переміщених на територію громади осіб)</i>;4) свідоцтво про народження дитини (дітей);5) паспорт громадянина України (ID-картка) <i>(для дітей віком від 14 років)</i>;6) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи дитини <i>(для внутрішньо переміщених на територію громади осіб)</i>;7) довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги;8) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію суб'єкта звернення на території Феодосіївської сільської територіальної громади;9) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію дитини на території Феодосіївської сільської територіальної громади;10) довідка про наявність у суб'єкта звернення відкритого у банку карткового рахунку для виплат. <p>Якщо на допомогу має право дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, то суб'єктом звернення надаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none">1) паспорт громадянина України;2) довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків;3) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи суб'єкта звернення <i>(для внутрішньо переміщених на територію громади осіб)</i>;4) свідоцтво про народження дитини (дітей);5) паспорт громадянина України (ID-картка) <i>(для дітей віком від 14 років)</i>;6) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи дитини <i>(для внутрішньо переміщених на територію громади осіб)</i>;
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none">7) рішення уповноваженого органу про усиновлення дитини;8) рішення уповноваженого органу про встановлення опіки/піклування над дитиною;9) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію суб'єкта звернення на території Феодосіївської сільської територіальної громади;10) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію дитини на території Феодосіївської сільської територіальної громади;11) довідка про наявність у суб'єкта звернення відкритого у банку карткового рахунку для виплат. <p>Якщо на допомогу має право дитина з малозабезпеченої сім'ї, то суб'єктом звернення надаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none">1) паспорт громадянина України;2) довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків;3) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи суб'єкта звернення <i>(для внутрішньо переміщених на територію громади осіб)</i>;4) свідоцтво про народження дитини (дітей);5) паспорт громадянина України (ID-картка) <i>(для дітей віком від 14 років)</i>;6) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи дитини <i>(для внутрішньо переміщених на територію громади осіб)</i>;7) довідка органу соціального захисту населення про призначення допомоги малозабезпеченій сім'ї;8) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію суб'єкта звернення на території Феодосіївської сільської територіальної громади;9) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію дитини на території Феодосіївської сільської територіальної громади;10) довідка про наявність у суб'єкта звернення відкритого у банку карткового рахунку для виплат. <p>До заяви додаються копії вказаних документів <i>Копії документів, що долучаються до заяви, мають бути підписані адміністратором, із зазначенням таких реквізитів: «Згідно з</i></p>
--	--	---

		<i>оригіналом», «Підпис», «Посада», «Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ»</i>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для надання допомоги, подаються суб'єктом звернення, особисто, у т.ч. шляхом направлення їх засобами електронного зв'язку, за умови підписання заяви з накладанням електронного цифрового підпису суб'єкта звернення, або його уповноваженим представником (за умови надання оригіналів довіреності та документів, що посвідчують особу, уповноважену представляти інтереси суб'єкта звернення).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів після реєстрації заяви суб'єкта звернення
12	Перелік підстав для відмови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторне звернення особи за отриманням того виду грошової допомоги, який протягом календарного року їй вже було надано. 2. Невідповідність наданих суб'єктом звернення документів вимогам програми «Турбота» та Порядку.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виплата грошової допомоги. 2. Письмова відмова у наданні грошової допомоги.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виплата допомоги проводиться шляхом перерахування Відділом коштів на вказаний у довідці з банківської установи картковий рахунок суб'єкта звернення. 2. У разі наявності підстав для відмови у наданні грошової допомоги, Відділ надсилає суб'єкту звернення письмову відповідь з обґрунтуванням причин відмови протягом 30-денного терміну, визначеного для опрацювання заяви.