

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУ ДСНС України у
Київській області
15.11.2023 № 611

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності
матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам
законодавства з питань пожежної безпеки

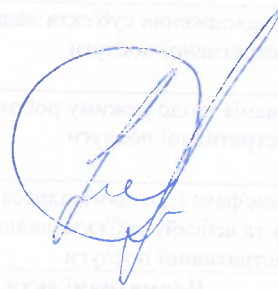
Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|---|
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області, 04071, м. Київ, вул. Межигірська, 8 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер: з 09:00 по 18:00, п'ятниця: з 09:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел./факс (044) 293-64-24, вебсайт: https://kv.dsns.gov.ua/uk електронна адреса: kyivobl@dsns.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Кодекс цивільного захисту України |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2023 «Про внесення змін до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки») |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| Умови одержання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийняттого ризику від провадження господарської діяльності разом із заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС, або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 (зі змінами), ДСНС або її територіальний орган повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється ДСНС або її територіальним органом. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або її територіальному органі, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єкту господарювання або державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації декларації. |

Начальник управління запобігання
надзвичайним ситуаціям
Головного управління
полковник служби цивільного захисту



Олег ТАРАН