

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого комітету
Феодосіївської сільської ради
від 20 лютого 2025 року № 5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01-00040

Реєстрація місця проживання (перебування) з одночасним зняттям із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування)

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Феодосіївської сільської ради
(найменування центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	4
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка належності паспортного документа особи особі, що його подала, його дійсність та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання (перебування), про що робиться відповідний запис у заяві	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання заявником необхідних документів
3.	Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення примірника у паперовій формі	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання заявником необхідних документів
4.	Здійснення реєстрації заяви про реєстрацію місця проживання	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання заявником необхідних документів
5.	Перевірка належності особі, що подала заяву для реєстрації місця проживання (перебування), відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), що надали згоду особі для реєстрації місця проживання (перебування), відповідного житла на праві власності, а також з метою перевірки перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань використовує відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг

6.	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи;	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
7.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) до реєстру територіальної громади	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
8.	Формування інформації про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
9.	За зверненням особи, що декларує/реєструє/знімає задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), або її законного представника (представника) видача витягу з реєстру територіальної громади.	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
10.	У разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилається в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади	Посадова особа органу реєстрації	в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
11.	Оскарження		У встановленому порядку

	Загальна кількість днів надання послуги -		в день подання суб'єктом звернення необхідних документів чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
--	--	--	--