

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом Служби у справах дітей та сім'ї Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області від 27.02.2025 року № 11**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
07-12**

**Надання грошової допомоги на оздоровлення дітей Феодосіївської сільської територіальної громади**  
(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження (юридична адреса)	08173, Київська обл., Обухівський район, с. Ходосівка, вул. Панаса Мирного, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця: з 8.30 год. до 17.00 год Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	+380637853329 <a href="mailto:ssd@feodosiivska-gromada.gov.ua">ssd@feodosiivska-gromada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	т.143 Конституції України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Бюджетний кодекс України.
5.	Акти органів місцевого самоврядування	1. Рішення шостого засідання 33 сесії Феодосіївської сільської ради VIII скликання від 19 грудня 2024 року № 4, «Про затвердження Програми оздоровлення дітей Феодосіївської сільської територіальної громади Обухівського району Київської області на 2025-2027 роки», Рішення виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради від 20.02.2025 року №4 «Про затвердження Порядку надання у 2025 році грошової допомоги на оздоровлення дітей Феодосіївської сільської територіальної громади Обухівського району Київської області»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява, подана одним із батьків (законних представників) дитини, яка до 31 жовтня 2025 року (включно) зареєструвалася (у тому числі, як внутрішньо переміщена особа, що прибула з територій, які належить до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові

		<p>дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309 (зі змінами)- далі Перелік), на території населених пунктів Феодосіївської сільської територіальної громади та належить до таких соціальних категорій:</p> <p>1.1 діти-сироти;</p> <p>1.2 діти, позбавлені батьківського піклування;</p> <p>1.3 діти з інвалідністю;</p> <p>1.4 діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</p> <p>1.5 діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів;</p> <p>1.6 діти, один з батьків яких протягом періоду дії воєнного стану перебував (перебуває) на військовій службі у Збройних Силах України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Головному управлінні розвідки Міністерства оборони України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Державній спеціальній службі транспорту, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України.</p> <p><i>При цьому, для зареєстрованих на території Феодосіївської сільської територіальної громади дітей має виконуватися умова:</i></p> <p>1).дитина зареєстрована в одному з населених пунктів Феодосіївської сільської територіальної громади до 31 жовтня 2025 року (включно).</p> <p><i>Для дітей, що мають статус внутрішньо переміщених осіб, одночасно мають виконуватися такі умови:</i></p> <p>1) дитина зареєстрована як внутрішньо переміщена особа в одному з населених пунктів Феодосіївської</p>
--	--	--

		<p>сільської територіальної громади до 31 жовтня 2025 року (включно), на дату подання заяви перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;</p> <p>2) на дату подання заяви, населений пункт належить до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.</p>
7.	Особи, які мають право на отримання адміністративної послуги	Громадянин України - один із батьків (законних представників) дитини
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>Суб'єктом звернення надаються такі документи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заява встановленого зразка;</li> <li>2) паспорт громадянина України заявника;</li> <li>3) довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника;</li> <li>4) копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>5) паспорт громадянина України дитини, яка досягла 14-річного віку;</li> <li>6) витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію дитини на території Феодосіївської сільської територіальної громади;</li> <li>7) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника (заявниці) і дитини (для внутрішньо переміщеної особи);</li> <li>8) свідоцтво про смерть одного з батьків дитини;</li> <li>9) документ, який підтверджує, що загиблий брав участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації (для дітей загиблих осіб);</li> <li>10) довідки про проходження одним з батьків у період введення воєнного стану військової служби у Збройних силах України;</li> <li>11) документ про безпосередню участь одного з батьків в антитерористичній операції;</li> <li>12) документ, що підтверджує встановлення інвалідності дитині;</li> <li>13) документ про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;</li> <li>14) довідка про наявність у суб'єкта звернення відкритого у банку карткового рахунку для виплат.</li> </ol> <p><i>Копії документів, що долучаються до заяв, мають бути підписані заявником/заявницею, із зазначенням таких реквізитів: «Згідно з оригіналом», «Підпис», «Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ».</i></p>
9.	Спосіб подання документів,	Особисто або через законного представника.

	необхідних для отримання адміністративної послуги	
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів після реєстрації заяви.
12.	Перелік підстав для відмови	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) якщо дитина (діти) не має (не мають) реєстрації місця проживання у Феодосіївській сільській територіальній громаді;</li> <li>2) якщо на оздоровлення дитини (дітей) в поточному році вже було надано грошову допомогу з бюджету Феодосіївської сільської територіальної громади;</li> <li>3) якщо заявником (заявницею) надано не всі, передбачені Порядком документи;</li> <li>4) якщо у наданих документах виявлені недостовірні дані.</li> <li>5) якщо внутрішньо переміщена особа прибула з території, що не перебуває в переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.</li> </ol>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Виплата грошової допомоги.</li> <li>2) Письмова відмова у наданні грошової допомоги.</li> </ol>
14.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Виплата допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на вказаний у довідці з банківської установи картковий рахунок заявника (заявниці).</li> <li>2) У разі наявності підстав для відмови у наданні грошової допомоги протягом 30 робочих днів Служба у справах дітей та сім'ї Феодосіївської сільської ради надає заявнику (заявниці) письмову відповідь з обґрунтуванням причин відмови у наданні допомоги.</li> </ol>