

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Виконавчого комітету**  
**Феодосіївської сільської ради**  
**від 20 лютого 2025 року № 5**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**01-01**

**Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Феодосіївської сільської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	5
1	Прийом заяви і перевірка повноти пакету документів, що до неї додаються	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	в день подання заявником необхідних документів
2	Реєстрація отриманої заяви з документами	Адміністратор ЦНАП на ВРМ	в день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка та опрацювання інформації в реєстрі територіальної громади, формування довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	1-5 днів
3	Реєстрація довідки в журналі реєстрації довідок	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	1-5 днів
4	Видача суб'єкту звернення довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб/ передача довідки на ВРМ за місцем подачі заяви/ передача довідки до відділу соціального захисту населення Феодосіївської сільської ради	Посадова особа органу реєстрації, адміністратор ЦНАП	1-5 днів
	<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>		1-5 днів